



Ай-ТИ Фреш

ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗБОР

Маршруты согласования договоров: от 2 недель до 3 дней

Переносим цепочку юрист→руководитель→бухгалтерия из
почты в регламентированный маршрут ЕСМ

Июль 2026

itfresh.ru · ИТ-аутсорсинг для юридических лиц

Суть проблемы

Договор идёт по почте цепочкой юрист→руководитель→бухгалтерия: письма теряются в общем потоке, версии файла расходятся, а при отпуске или загрузке одного из звеньев согласование останавливается без предупреждения. Мы фиксируем норму 10-15 рабочих дней там, где технически хватает 3-5, и переводим этот процесс в маршрут с этапами, сроками и эскалацией.

Почему это важно бизнесу

- Простой сделки: пока договор «висит» в почте, контрагент срывает сроки поставки или отменяет сделку
- Финансовые потери от просроченных пеней и штрафов по типовым договорам, ушедшим без контроля срока
- Риск подписания устаревшей версии файла после правок юриста без контроля версий
- Единая точка отказа: отпуск одного согласующего останавливает весь маршрут без замещения
- Отсутствие истории согласования усложняет разбор споров и аудит договорной базы

Ключевые параметры реализации

3.0.20.21

релиз 1С:Документооборот КОРП,
на который переводим маршруты
договоров

1С:ДО 3.0, 04.2026

3 дня

норматив на этап «Юрист» в
комплексном процессе, дальше
срабатывает эскалация

наш стандарт

10 р.дн.

предельный SLA на весь маршрут
договора до порога суммы

наш стандарт

1 млн ₽

порог суммы, при котором маршрут
переключается с зам. руководителя
на директора

наш стандарт

9

готовых типов процессов
платформы
(согласование/утверждение/регистрация
и др.)

1С:ДО, платформа

УКЭП

тип подписи для подписания
договора с контрагентом по 63-ФЗ
63-ФЗ



Комплексный процесс «Договор» в 1С:Документооборот 3.0

Что настраиваем

внедряем на 1С:ДО КОРП 3.0.20.x для компаний с юротделом, руководителем и бухгалтерией на одной ИБ

Как мы это делаем

- 1 Заводим вид документа «Договор» с тематиками (типовой/нетиповой/доп. соглашение) — у каждой свой маршрут обработки
- 2 Строим комплексный процесс: этап «Юрист» параллельно на 1-2 согласующих, время выполнения 3 дня
- 3 Условный переход по сумме >1 000 000 ₽ на «Руководитель организации», иначе на «Заместитель руководителя»
- 4 Автоподбор согласующих по подразделению-инициатору кнопкой «Подобрать» и по роли «Ответственный юрист»
- 5 Финальный этап «Бухгалтерия»: регистрация номера договора и контроль версий согласованного файла

РЕЗУЛЬТАТ

маршрут виден инициатору в реальном времени: этап, ответственный и остаток срока — договор не может «зависнуть» без владельца задачи

КЛЮЧЕВОЙ НЮАНС

в документации разделяем условную маршрутизацию (систему сама выбирает ветку по условию) и свободную (пользователь назначает вручную) — для договоров закладываем условную по видовому документу



Эскалация и замещение, чтобы отпуск не блокировал договор

Что настраиваем

правила эскалации 1С:ДО плюс регламент замещений для юриста, руководителя и бухгалтера

Как мы это делаем

- 1 На вкладке «Дополнительные условия» задаём правило по важности задачи и подразделению «Юридический отдел»
- 2 Событие эскалации — «задача будет просрочена через 4 часа», действие «Перенаправлять» на роль руководителя отдела автоподстановкой
- 3 Настраиваем замещение по календарю отпусков — фактический исполнитель отображается как «Иванов И.И. за Петрова П.П.»
- 4 Дублируем критичные задачи в мобильный клиент 1С:Документооборот МК, чтобы согласующий не терял их в почте

РЕЗУЛЬТАТ

снимает единственную точку отказа: уход одного согласующего в отпуск или на встречу не тормозит договор на неделю

КЛЮЧЕВОЙ НЮАНС

приоритеты правил эскалации выставляем так, чтобы узкое условие (конкретный отдел) срабатывало раньше общего организационного правила



Условный маршрут и УКЭП на подписании (ELMA365 / Directum RX)

Что настраиваем

для клиентов вне 1С-контура — BPM-маршрут с процентом согласования, таймером и разграничением подписей

Как мы это делаем

- 1 Моделируем маршрут: у этапа «Юрист» условия перехода «Процент согласования > 0» и «Процент отказа > 0»
- 2 Ставим таймер «Время выполнения» = 3 дня, эскалация «Нарушен срок» прерывает задачу и уводит её на супервайзера
- 3 Разграничиваем подпись: ПЭП — на внутренних листах согласования, УКЭП — на подписании договора с контрагентом
- 4 Включаем контроль версий: если файл договора изменили после согласования, подписание блокируется до переисполнения этапа

РЕЗУЛЬТАТ

договор нельзя подписать в обход маршрута и нельзя подписать не ту версию файла

КЛЮЧЕВОЙ НЮАНС

всегда задаём переход «по умолчанию» — если ни одно условие ветвления не сработало, без него задача зависает без исполнителя



Подводные камни

✗ Маршрут «на бумаге», а не в системе

сотрудники параллельно согласовывают в почте, теряем единый источник статуса — закрываем подписание в обход маршрута

✗ Нет перехода «по умолчанию»

если ни одно условие ветвления не сработало, задача висит без исполнителя; всегда добавляем ветку на ответственного по умолчанию

✗ Общее правило эскалации глушит частное

правило по всей организации срабатывает раньше правила по отделу; выставляем приоритеты и сужаем условия по подразделению и роли

✗ Один маршрут на все суммы

типовой договор на 20 тыс. ₽ идёт тем же путём, что и контракт на 10 млн; вводим условный переход по порогу суммы

✗ Нет контроля версий файла

юрист правит файл после согласования, бухгалтерия подписывает старую версию; включаем штамп изменения и блокировку подписания при расхождении

✗ Замещение не настроено

единственный согласующий в отпуске останавливает маршрут на недели; ведём календарь замещений и завязываем на него эскалацию

✗ ЭП не разграничена по типу документа

используют один тип подписи для внутренних листов и внешних договоров; закладываем УКЭП там, где нужна юридическая значимость по 63-ФЗ

✗ Уведомления только по email

письма тонут в общем потоке и не воспринимаются как задача; дублируем в веб/мобильный клиент, email оставляем напоминанием

Как правильно

МИНИМУМ

- Отдельный вид документа «Договор» с тематиками и закреплённым маршрутом обработки
- Базовый комплексный процесс: юрист → руководитель → бухгалтерия со сроками на этапах
- Одно правило эскалации на просрочку с перенаправлением на руководителя

НОРМАЛЬНО

- Условная маршрутизация по сумме и типу договора (типовой/нетиповой)
- Автоподбор согласующих по подразделению плюс регламент замещений
- Контроль версий файла договора после этапа согласования
- Мобильный клиент для согласования вне офиса

ХОРОШО

- Полный цикл: шаблон → согласование → УКЭП → отправка контрагенту → контроль сроков
- Многоуровневая эскалация с приоритетами правил по отделам и ролям
- Отчёт «Лист согласования» и статистика по срокам и переносам для руководителя
- Интеграция с оператором ЭДО для обмена подписанным договором с контрагентом

Чек-лист самопроверки

☐ Заведён отдельный вид или тематика документа «Договор» с закреплённым маршрутом?

☐ Есть условный переход маршрута хотя бы по одному порогу суммы?

☐ На каждом этапе задан срок выполнения и ответственный за эскалацию?

☐ Настроено хотя бы одно правило эскалации на просроченную задачу?

☐ Ведётся регламент замещений согласующих на отпуск и больничный?

☐ Включён контроль версий файла договора после этапа согласования?

☐ Подписание с контрагентом идёт через УКЭП, а не в обход маршрута?

☐ Задачи согласования дублируются вне почты — в вебе или мобильном клиенте?

☐ Есть отчёт «Лист согласования» с историей и сроками по каждому договору?

☐ Кто-то один видит все договоры без движения дольше норматива?

Если хотя бы на два вопроса ответ «нет» или «не знаю» — тема требует внимания.



Как поможет ITFresh

ITFresh — ИТ-аутсорсинг для юридических лиц до 50 рабочих мест в Москве и области. 15+ лет практики, собственная инфраструктура в дата-центре МТС (8 серверов Dell Xeon Platinum).

- Проектируем маршрут согласования договоров под вашу структуру на 1С:Документооборот, Directum RX или ELMA365
- Настраиваем условную маршрутизацию по сумме, типу договора и подразделению, включая эскалацию и замещения
- Подключаем УКЭП/ПЭП и контроль версий файла договора после согласования
- Переносим действующие маршруты из почты в систему без остановки текущей договорной работы
- Сопровождаем регламент после запуска: донастройка эскалации, отчёты по срокам для руководителя

15+

лет в ИТ-поддержке

50

рабочих мест — наш профиль

МТС

дата-центр, Москва



КОНТАКТЫ

Обсудить вашу задачу

Сайт **itfresh.ru**

Телефон **+7 903 729-62-41**

Telegram **@ITfresh_Boss**

Бесплатно посмотрим вашу инфраструктуру по этому чек-листу и скажем, где тонко — без обязательств.



itfresh.ru



Техническая база

- 01** 1С:Документооборот — процессы и задачи (v8.1c.ru — 3.0)
- 02** Организация договорного процесса в 1С:ДО 3.0 (v8.1c.ru — 3.0)
- 03** Обновление 3.0.8 — эскалация задач (its.1c.ru — 3.0.8)
- 04** 1С:Документооборот 3.0 — комплексные процессы (описание конфигурации) (its.1c.ru — 3.0)
- 05** Договоры — маршруты, ЭП, контроль версий (directum.ru — RX)
- 06** ELMA365 — маршрут согласования документа (документация) (elma365.com — 2026)
- 07** Эскалация операции (elma365.com — 2026)

Основано на официальной документации продуктов и нашей практике внедрения.

