

ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗБОР

1С:Документооборот: окупаемость внедрения за 8 месяцев

Что покрывает релиз 3.0.20 из коробки, а что мы всегда дорабатываем под заказчика



Ай-ТИ Фреш

Июль 2026

itfresh.ru · ИТ-аутсорсинг для юридических лиц

Суть проблемы

У среднего бизнеса договор согласовывается неделями по почте и в мессенджерах, версии файлов теряются, руководитель не видит просроченные задачи, а бухгалтерия вручную сверяет входящие счета-фактуры с ЭДО-операторами. Это тормозит оплаты, срывает сроки по контрактам и создаёт риск при налоговой проверке, когда документ не находится вовсе.

Почему это важно бизнесу

- Просрочка согласования допсоглашения на 2-3 недели напрямую откладывает оплату и денежный поток компании
- Потерянная версия договора или скана — это спор с контрагентом без документального подтверждения условий
- Ручная сверка ЭДО-документов бухгалтерией — источник ошибок закрытия периода и штрафов по НДС
- Отсутствие контроля исполнительской дисциплины скрывает от руководителя реальную загрузку и срывы сроков
- Рост штата без роста автоматизации документооборота увеличивает управленческие издержки быстрее выручки

Ключевые параметры реализации

3.0.20.21

актуальный релиз 1С:ДО, на который мы разворачиваем новые проекты и накатываем обновления 1С:ДО 3.0.20.21

8.3.27.1688

минимальная версия платформы 8.3 для конфигурации — ниже неё система не запустится по докам v8.1c.ru

60 с

интервал регламентного задания «Обновление индекса ППД» — чтобы поиск не отставал от ввода наш стандарт

12 ядер

порог лицензии ПРОФ по ядрам CPU (и 500 сеансов) — при подходе планируем переход на КОРП лицензирование 1С

1 ГБ

потолок размера файла в томах на 64-битном сервере 1С — выше делим вложения на архивы по докам doc8

8 мес

наш типовой срок от старта проекта до полного перехода делопроизводства на маршруты без бумаги наш стандарт



Ядро: тома хранения файлов и регламентные задания

Что настраиваем

Кластер серверов 1С:Предприятие, файлы — в томах на диске, база — под СУБД, не в ИБ

Как мы это делаем

- 1 Разворачиваем конфигурацию 3.0.20 на платформе не ниже 8.3.27.1688, рекомендуем 8.3.27.1964+
- 2 Настраиваем тома хранения файлов вместо хранения в ИБ — версии документов не раздувают базу данных
- 3 Поднимаем лимит размера файла до 1 ГБ через 64-битный рабочий процесс сервера — иначе крупные сканы и чертежи не проходят
- 4 Регламентное задание «Обновление индекса ППД» оставляем на 60 с, «Слияние индекса ППД» переносим на ночное окно
- 5 Настраиваем перенос вложений в тома по расписанию отдельным регламентным заданием, минуя ручной перенос

РЕЗУЛЬТАТ

База не растёт от версий файлов, полнотекстовый поиск не проседает днём, крупные вложения (сканы, чертежи) заводятся без ошибок превышения размера.

КЛЮЧЕВОЙ НЮАНС

Хранение файлов в ИБ вместо томов — самая частая причина, по которой через год база 1С:ДО становится неподъёмной для бэкапа.



Маршруты согласования и контроль исполнительской дисциплины

Что настраиваем

Настраиваем для юротдела, бухгалтерии и коммерческого блока — договоры, счета, служебные записки

Как мы это делаем

- 1 Строим графическую схему бизнес-процесса «Согласование договора» с условной маршрутизацией по сумме и виду документа
- 2 Заводим шаблоны процессов «Рассмотрение», «Исполнение», «Ознакомление» с ролями и сроками в рабочих днях по регламенту
- 3 Включаем виджет «Задачи подчинённых» на рабочем столе руководителя — просрочка подсвечивается красным в колонке «Дней»
- 4 Настраиваем автоматическую рассылку отчёта «Справка об исполнительской дисциплине» раз в неделю руководителям направлений

РЕЗУЛЬТАТ

Согласование идёт по системным правилам, а не по памяти сотрудника; руководитель видит просрочки без ручного сбора статуса по почте.

КЛЮЧЕВОЙ НЮАНС

Маршрут должен отражать реальные полномочия подписи по суммам, а не оргструктуру — иначе документ зависает на лишнем согласующем.



ЭДО с контрагентами через операторов

Что настраиваем

1С-ЭДО как основной канал + роуминг с Диадок/Такском для контрагентов на других операторах

Как мы это делаем

- 1 Регистрируем организацию в сервисе 1С-ЭДО, привязываем сертификат КЭП ответственного лица к учётной записи
- 2 Настраиваем роуминг 1С-ЭДО с Диадок/Такском/СБИС по заявке одной из сторон — без него часть контрагентов не увидит документы
- 3 Связываем входящие через ЭДО документы с бизнес-процессами Документооборота — счёт-фактура сразу запускает маршрут согласования
- 4 Настраиваем автосоздание документов учёта из входящих файлов ЭДО, чтобы бухгалтерия не переносила данные руками

РЕЗУЛЬТАТ

Заккрытие периода не зависит от ручной сверки входящих счетов-фактур, а согласование запускается автоматически по факту поступления документа.

КЛЮЧЕВОЙ НЮАНС

Роуминг между операторами ЭДО не включается сам — заявку подаёт одна из сторон, проверяем список поддерживаемых операторов заранее.

Подводные камни

✗ **Файлы хранятся в ИБ, а не в томах**

Каждая версия документа ложится прямо в базу — через год база разрастается настолько, что бэкап и обновления занимают часы.

✗ **Пропускают лицензионный порог ПРОФ**

12 ядер CPU и 500 сеансов — жёсткий лимит лицензии ПРОФ; при росте штата систему рвёт по производительности без перехода на КОРП.

✗ **Индексация и слияние индекса в рабочее время**

Регламентные задания полнотекстового поиска грузят сервер днём — переносим тяжёлое слияние индекса на ночное окно.

✗ **Маршрут копирует оргструктуру**

Документ уходит на согласование по штатному расписанию, а не по реальному праву подписи — процесс зависает на лишнем звене.

✗ **Не подняли лимит размера файла**

Дефолтное ограничение режет крупные сканы и чертежи; поднимаем до 1 ГБ только на 64-битном рабочем процессе сервера.

✗ **Роуминг ЭДО не настроен заранее**

Контрагент на другом операторе просто не видит присланный документ, пока роуминг не подтверждён заявкой с одной из сторон.

✗ **Внедряют сразу на всю компанию без пилота**

Без пилотного контура на один отдел ошибки в маршрутах и правах доступа расползаются на все подразделения одновременно.

✗ **Нет владельца шаблонов процессов**

Без ответственного за регламент маршруты со временем расходятся с реальными процедурами компании и перестают работать как задумано.

Как правильно

МИНИМУМ

- Платформа не ниже 8.3.27.1688, конфигурация 3.0.20.21
- Хранение файлов в томах, а не в информационной базе
- Регламентное задание индекса ППД на 60 с по умолчанию

НОРМАЛЬНО

- Условная маршрутизация по сумме и виду документа в 2-3 ключевых процессах
- Виджет «Задачи подчинённых» и еженедельный отчёт по исполнительной дисциплине
- Лимит размера файла поднят под сканы и чертежи (до 1 ГБ, 64-бит сервер)
- Пилотный контур на один отдел перед раскаткой на всю компанию

ХОРОШО

- 1С-ЭДО с роумингом на Диадок/Такском и автосвязка с маршрутами согласования
- Ночное окно для слияния индекса ППД, отдельное регламентное задание переноса в тома
- Назначен внутренний владелец шаблонов процессов и НСИ маршрутов
- План перехода на КОРП зафиксирован до достижения порога 12 ядер / 500 сеансов

Чек-лист самопроверки

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Файлы хранятся в томах, а не в информационной базе? | <input type="checkbox"/> Лимит размера файла достаточен для сканов и чертежей? |
| <input type="checkbox"/> Известна текущая версия платформы и конфигурации 1С:ДО? | <input type="checkbox"/> Регламентные задания индекса ППД не мешают работе днём? |
| <input type="checkbox"/> Есть условная маршрутизация хотя бы для договоров по сумме? | <input type="checkbox"/> Есть внутренний ответственный за шаблоны бизнес-процессов? |
| <input type="checkbox"/> Руководитель видит просроченные задачи без ручного запроса статуса? | <input type="checkbox"/> Известен запас по лицензии ПРОФ до порога 12 ядер / 500 сеансов? |
| <input type="checkbox"/> Настроен роуминг ЭДО с контрагентами на других операторах? | <input type="checkbox"/> Проведён пилот на одном отделе перед общей раскаткой? |

Если хотя бы на два вопроса ответ «нет» или «не знаю» — тема требует внимания.



Как поможет ITFresh

ITFresh — ИТ-аутсорсинг для юридических лиц до 50 рабочих мест в Москве и области. 15+ лет практики, собственная инфраструктура в дата-центре МТС (8 серверов Dell Xeon Platinum).

- Разворачиваем 1С:Документооборот под ключ: платформа, тома хранения, регламентные задания
- Проектируем маршруты согласования под реальные полномочия подписи, а не оргструктуру
- Настраиваем ЭДО с роумингом между операторами и автосвязкой с процессами Документооборота
- Считаем срок и порядок перехода с ПРОФ на КОРП по факту роста нагрузки
- Ведём пилотный контур и поэтапную раскатку без остановки текущего делопроизводства

15+

лет в ИТ-поддержке

50

рабочих мест — наш профиль

МТС

дата-центр, Москва

КОНТАКТЫ

Обсудить вашу задачу

Сайт **itfresh.ru**

Телефон **+7 903 729-62-41**

Telegram **@ITfresh_Boss**

Бесплатно посмотрим вашу инфраструктуру по этому чек-листу и скажем, где тонко — без обязательств.



itfresh.ru

Техническая база

- 01** Скачиваемые дистрибутивы 1С:Документооборота 8 (v8.1c.ru — 3.0.20.21)
- 02** Сравнение версий 1С:Документооборота 8 (v8.1c.ru — 2026)
- 03** Информация об обновлениях программных продуктов (its.1c.ru — 2026)
- 04** 1С:Документооборот КОРП. Описание, ред. 2.1/3.0 (its.1c.ru — 2026)
- 05** 300 вопросов и ответов по 1С:Документооборот 3.0 (its.1c.ru — 3.0)
- 06** 1С-ЭДО: справочник и роуминг (edo.1c.ru — 2026)
- 07** Системные требования 1С:Предприятия 8 (v8.1c.ru — 8.3.27)

Основано на официальной документации продуктов и нашей практике внедрения.